**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа им. Ф. Асянова с. Бузовьязы**

**муниципального района Кармаскалинский район**

**Республики Башкортостан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сулейманова Л.Ш. |
|  | Приказ № 165 от 30 августа 2014 г. | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете учащихся**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 г. № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом школы.

1.2. Совет учащихся является выборным органом ученического самоуправления школы. Совет учащихся создается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы школьного коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления

1.3. Совет учащихся как орган ученического самоуправления работает в тесном контакте с администрацией школы в соответствии с Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета учащихся носят рекомендательный характер.

1. **Задачи Совета учащихся**

2.1. Организация жизнедеятельности общешкольного коллектива на основе взаимодействия классных коллективов.

2.2. Организация работы актива класса по взаимодействию классного коллектива.

2.3. Вовлечение учащихся в активную школьную жизнь.

2.4. Представление и защита прав учащихся.

**III. Содержание работы Совета учащихся**

3.1. Принимает участие в разработке годового плана работы школы.

3.2. Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов ученического самоуправления.

3.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов ученического самоуправления, общественное мнение обучающихся школы.

3.4. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов ученического самоуправления.

3.5. Координирует деятельность всех органов ученического самоуправления.

3.6. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий школьников и отдельных органов ученического самоуправления.

3.7. Создает при необходимости инициативные группы школьников.

3.8. Вносит предложения по улучшению качества деятельности школы.

3.9. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.

1. **Организация работы**

4.1. В состав Совета учащихся входят представители классных коллективов 5-11 классов, избираемые классным собранием при норме представительства 2 человека от класса. Руководство деятельностью Совета учащихся осуществляет председатель Совета, избираемый из числа учащихся.

4.2. Председатель Совета учащихся избирается на первом заседании Совета большинством голосов в сентябре текущего года сроком на 1 учебный год, который после объявления итогов голосования осуществляет руководство Советом учащихся.

4.3 Для решения текущих вопросов в Совете учащихся могут быть созданы следующие комитеты: комитет командиров классов, комитет культуры, комитет спорта, комитет образования, комитет профилактики правонарушений и другие.

4.4. Заседания комитетов проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. Кроме плановых заседаний могут проводиться «летучки».

4.5. Совет учащихся проводит свои заседания не реже 1 раза в 2 месяца.

4.6. Решение Совета учащихся является правомочным, если на его заседании присутствовало двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

1. **Права и обязанности**
   1. На Совет учащихся возлагается:

* обеспечение взаимодействия классных коллективов;
* проведение общешкольных мероприятий;
* информирование ученического и педагогического коллектива школы о ходе и результатах работы.
  1. Совет учащихся имеет право:
* принимать участиев работе комитета Управляющего совета по проблемам воспитания;
* в разработке управленческих решений, касающихся организации внеурочных мероприятий;
* направлять администрации школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
* получать от администрации школы информацию по вопросам деятельности школы;
* представлять интересы учащихся перед администрацией школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов деятельности школы;
* проводить встречи с директором школы и представителями администрации;
* проводить среди учащихся опросы;
* организовывать сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы;
* пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета учащихся;
* вносить предложения администрации школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
* устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с органами ученического самоуправления других учебных заведений;
* использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
* вносить предложения при составлении плана воспитательной работы школы;
* осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

1. **Документация и отчетность**
2. Все заседания Совета учащихся протоколируются и подписываются председателем и выбранным секретарем.
3. План работы Совета учащихся составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы школы и утверждается заместителем директора по ВР, курирующим воспитательную работу.
4. Анализ деятельности Совета учащихся представляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.

Принят на заседании педсовета школы (Протокол № 1 от 29 августа 2014 г.)