**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа им. Ф. Асянова с. Бузовьязы**

**муниципального района Кармаскалинский район**

**Республики Башкортостан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сулейманова Л.Ш. |
|  | Приказ № 165 от 30 августа 2014 г. | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской федерации», Уставом школы.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3.Решения педсовета утверждаются приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1. **Задачи педсовета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ, оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

1. **Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав педсовета входят: директор школы, его заместители, библиотекарь.

3.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители юридических лиц, финансирующие школу.

3.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Заседания педсовета созываются не реже одного раза в четверть.

3.6. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести решение по спорному вопросу.

1. **Компетенция педсовета**

4.1. Педсовет:

* определяет приоритетные направления развития школы;
* утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
* обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способа их реализации;
* выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме самообразования;
* выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности гимназии;
* заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
* решат вопросы о поощрении обучающихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Положением о поощрениях обучающихся;
* подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
* контролирует выполнение ранее принятых решений;
* делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
* требует от членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности; рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

1. **Документация педсовета**
   1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
   2. Книга протоколов педсовета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
   3. Книга протоколов педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Принято на заседании педсовета (Протокол № 1 от 29 августа 2014 г.)