


УТВЕРЖДАЮ



Утверждаю

Директор школы


 Сулейманова Л.И.
 Приказ № 348 от
 30 августа 2019г

**Дорожная карта
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
 образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ
 им.Ф.Асиянова с. Бузовьязы в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель	Совисполнитель
1. Организационно-управленческие мероприятия				
1	Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> • о проведении ЕГЭ на этапе итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году; • о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе; • о проведении итогового сочинения (изложения); • об организации и проведении репетиционного тестирования по технологиям ЕГЭ в 11 классе. • об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педагогов на время проведения ЕГЭ; • о допуске к государственной итоговой аттестации; • о выпуске обучающихся 11 класса; • о результатах участия выпускников в ЕГЭ. 	В течение года Октябрь Октябрь Декабрь, февраль, Декабрь Апрель декабрь Май Июнь Июнь	Директор	Зам.директора по УВР

3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах: - по организации проведения ЕГЭ; - по допуску к ЕГЭ.	Октябрь, Ноябрь, февраль Май	Директор	Зам. директора по УВР руководители М/О
4	Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май	Зам. директора по УВР	Руководители М/О
5	Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	декабрь, январь, март, апрель	Руководители М/О	Учителя-предметники
6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре	В течение года	Директор	Зам. директора по УВР
7	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	Классные руководители
8	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР	классные руководители
9	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь-март	Зам. директора по УВР	классные руководители
10	Организация контроля «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители МО
11	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ среднего общего образования выпускниками 11 класса	Май	Директор	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
12	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 11 класса	Июнь	Директор	Учителя-предметники, классные руководители
13	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители МО, учителя-предметники

14	Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Январь-март	Зам. директора по УВР	Классные руководители
15	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	июнь	директор	Замдиректора по УВР
16	Совещание при директоре по теме «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОО». 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ЕГЭ: опыт и проблемы; 3) ЕГЭ глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)	июнь	директор	Зам. директора по УВР
17	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники
18	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ	июнь	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники
19	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	июнь	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники
20	Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ЕГЭ»	сентябрь	директор	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

2. Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2019-2020 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор, Зам. директора по УВР	Классный руководитель, Учителя-предметники
---	--	-------------	------------------------------------	---

2	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР	Руководители М/О
3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению единого государственного экзамена: - классного руководителя 11 класса; - учителей-предметников.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	Руководители М/О
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор	Зам. директора по УВР
5	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену	Октябрь	Психолог	Классные руководители

3. Кадровое обеспечение

1	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители М/О
2	Принять активное участие в районных семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведению ЕГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР	Руководители М/О
3	Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена	Февраль	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники
4	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования на 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2019-апрель 2020 года	Директор	Зам. директора по УВР

4. Учебно-практические мероприятия

1	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка	В течение года	Зам. директора по УВР	Учителя-филологи
2	Реализации плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Учителя математики
3	Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования	По отдельном у графику	Зам. директора по УВР	Учителя-предметник и

4	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену	В течение года	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники
5	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Зам. директора по УВР	
6	Организация участия выпускников 11 класса в пробных ЕГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, истории, физике, биологии, химии, географии. Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ: Анкета 1. Напишите ваше впечатление от пробного ЕГЭ. 2. Самое трудное на экзамене – это ... 3. Какие задания для вас были самые лёгкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: <ul style="list-style-type: none"> • лёгким (вам легко было выполнять все задания); • сложным (большинство заданий не удалось выполнить); средним (что-то было легко, а что-то – трудно)	Декабрь Апрель	Зам. директора по УВР	классные руководители учителя-предметники
7	Проведение практических занятий для обучающихся 11 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»	Декабрь-апрель	Психолог	Классные руководители
8	Создать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ЕГЭ	сентябрь-март	Зам. директора по УВР	Учителя-предметники

5. Информационное сопровождение

1	Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	классные руководители
2	Ознакомление выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Зам. директора по УВР	классные руководители
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь-январь	Зам. директора по УВР	учителя-предметники

4	Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	В течение года	Замдиректора по УВР	Классные руководители
5	Ознакомление выпускников 11 класса с дополнительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Март	Директор, зам. директора по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники
6	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.fipi.ru	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники
7	Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2020 году	В течение года	Директор, зам. директора по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники
8	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам -Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ; -Настенные плакаты; -Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 11 класса	Октябрь-май	Зам. директора по УВР	Классные руководители Учителя-предметники
9	Выделение рабочего места: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам.	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР	Библиотекарь, учитель информатики

6. Работа с родителями

1	<p>Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение родителям содержания и целей ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях. 	Ноябрь февраль апрель	Директор, Зам. директора по УВР	Классный руководитель
---	--	-----------------------------	------------------------------------	-----------------------

2	Порядок выдачи аттестатов: а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и передача государственной итоговой аттестации	Июнь	Директор, Зам. директора по УВР	Классные руководители
3	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Психолог	Классные руководители
7. Работа с учащимися				
1	Провести классные собрания обучающихся 11 класса по ознакомлению с правилами участия в ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР	
2	Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ: -разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях; -ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; -ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на классных собраниях, консультациях; -доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях.	ноябрь-март апрель-май Январь-март май	Зам. директора по УВР	Классные руководители Учителя-предметники

3	<p>Для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ», и «Описание бланков ЕГЭ» на классных собраниях, консультациях -обучение выпускников правильного заполнения бланков ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях; -ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, официальными сайтами ЕГЭ; -индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; -психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода; -инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период репетиционного тестирования, ЕГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ 	<p>Ноябрь-апрель</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь, март, май</p> <p>В течение подготов. периода</p> <p>Март, июнь</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Классные руководители</p>
4	<p>Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов</p>	<p>Февраль</p>	<p>Психолог</p>	<p>Классные руководители</p>